**MAZIDAĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ   
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport (Hususi, Hizmet, Umuma Mahsus) ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümler** | **1- Randevu:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Hususi Damgalı (Yeşil), Hizmet Damgalı (Gri), Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında ‘’https://randevu.nvi.gov.tr’’ internet sitesinden veya ‘’Alo 199’’ çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.  **2- Ödeme İşlemleri:** 2918 sayılı Kanunun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kâğıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Hazine ve Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacaktır.  **3- Fotoğraf:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Hususi Damgalı (Yeşil), Hizmet Damgalı (Gri), Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilemez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulundurulmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. |  |
| **2** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı** | **1**- Kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.  **2-** On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur kimlik kartı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okul tarafından verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet fotoğraf ile yapılır.  **3-** Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, reşit kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişi ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddütte düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz. | **İlgili Memur ile Görüşmeye Başladığı Andan İtibaren Ortalama 5-10 Dakkika** |
| **3** | **Sürücü Belgesi** | 1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.  2- Başvuru işlem türüne göre;  a) İlk Kayıt,  b) Yenileme/ Sınıf Ekleme,  c) Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil),  işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. | **İlçe Müdürlüğümüz Tarafından Verilmemktedir.** |
| **4** | **Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport** | 1- Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.  2- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi, veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.  \*7 (Yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır. | **İlçe Müdürlüğümüz Tarafından Verilmemktedir.** |
| **5** | **Doğum Tescil** | 1- Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar.  -Doğum Tescili doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’ de 30 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.  -Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir.  -Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. | **İlgili Memur ile Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika** |
| **6** | **Ölüm Tescil** | Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır.  -Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür. | **Ortalama 3 Dakika** |
| **7** | **Evlenme Tescil** | Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir. | **Ortalama 3 Dakika** |
| **8** | **Mahkeme Kararları Tescili** | Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğünce en geç 10 Gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **9** | **Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi** | 1-Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgilisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.maddesinin 7. bendi )  2-Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.maddesinin 5 bendi) |  |
| **10** | **Adres Beyanı** | 1- Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir.  a-Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.  b-Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir.  2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalattırılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimi yapılmaz. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **11** | **İdari Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler** | - 21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3. maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aramaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin **iki yıl içerisinde** yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı müracaatı ile işleme alınmaktadır. | **Müracaat tarihinden sonra 7 gün içinde** |
| **12** | **Evlenme ve Boşanma Sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği** | - Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.  - Eş soyadı önünde önceki soyadını,  - Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus müdürlüğünce yazılı beyanı alınır. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **13** | **Din Hanesinde Değişiklik** | -Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.  -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir veya boş bırakılır.  -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir. | **Ortalama 4 Dakika** |
| **14** | **Tanıma** | -Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir.  1-3’ er adet fotoğraf  2-Varsa çocuğa ait doğum raporu  3-Anne Yabancı ise Medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi,  4-Tanınan Çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir. | **Ortalama 10 Dakika** |
| **15** | **Çok Vatandaşlık** | -Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır.  (VAT-12) | **Ortalama 8 Dakika** |
| **16** | **Mavi Kart** | Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. | **Ortalama 4-6 Dakika** |
| **17** | **Göçmen Olarak Vatandaşlığa Alınanların Doğum tarihi ve Doğum yeri** | Göçmen olarak Türk vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, ilgili maddenin yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihten itibaren **beş yıl içinde usulüne** göre onaylanmış doğum belgeleri ile müdürlüğünce düzeltilir | **Ortalama 8 Dakika** |
| **18** | **Evlat Edinmede İsim Değişikliği** | İlgili kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden önce birlikte veya tek başına evlat edinilen çocuk veya erginlerin bu maddenin yürürlüğünü izleyen **beş yıl içinde** nüfus müdürlüklerine başvurmaları halinde nüfus kaydında ana ve/veya baba adı ya da soyadı olarak evlat edinenlerin ad ve soyadları yazılır. | **Ortalama 5 Dakika** |
| **19** | **Diğer Kurum Yazışmaları** | -İlgili Kurumlardan istenen belgeler Yasal süresi içinde gönderilir. |  |
| **20** | **Diğer Kurumlara Giden Evraklar** | - Posta işlemleri günlük olarak yapılmaktadır. |  |

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Mazıdağı İlçe Nüfus Müdürlüğü **İkinci Müracaat** **Yeri :**

**Adı ve Soyadı:** Abdulhakim ŞANİ **Adı ve Soyadı :** Remzi OTAY

**Unvanı :** İlçe Nüfus Şefi **Unvanı :** İlçe Nüfus Müdürü

**Adres : Mazıdağı Hükümet Konağı** **Adres :** **Mazıdağı Hükümet Konağı**

**Telefon :** 0482 511 28 60 **Telefon :** 0482 511 28 60

**Faks :** **Faks :**